



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д А Б Е Л Г О Р О Д А
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«19» мая 2022 г.

№ 100

**О внесении изменений в постановление
администрации города Белгорода
от 11 октября 2018 года № 153**

В целях приведения нормативных правовых актов администрации города Белгорода в соответствие с действующим законодательством, во исполнение Федерального закона от 02 июля 2021 года № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 11 октября 2018 года № 153 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «Город Белгород» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 05 июня 2020 года № 108, от 11 июня 2021 года № 152) следующие изменения:

1.1. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «Город Белгород»:

1.1.1. Подпункт 1.2.3 пункта 1.2 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.2.3. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальную образовательную организацию имеют дети, полнородные и неполнородные брат и (или) сестра которых обучаются в данной муниципальной образовательной организации.».

1.1.2. Подпункт 2.6.1 пункта 2.6 раздела 1 изложить в новой редакции:

«2.6.1. Перечень документов, предоставляемых заявителем для зачисления в муниципальные общеобразовательные учреждения:

- заявление о приеме в Учреждение по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет;
- разрешение управления образования, если ребенок не достиг на 1 сентября 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет;
- аттестат об основном общем образовании (подлинник), выданный в установленном порядке, при подаче заявления о зачислении в 10-й и 11-й классы;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- заявители, чьи дети имеют право на внеочередное зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения, имеющие интернат, дополнительно предъявляют:
 - при наличии оснований, предусмотренных абзацами 2 - 4 подпункта 1.2.1 пункта 1.2 настоящего административного регламента: подлинники справок с места работы (службы) со сроком действия справки не позднее 20 дней со дня выдачи;
 - заявители, чьи дети имеют право на получение мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих программы основного общего образования, в первоочередном порядке дополнительно предъявляют:
 - при наличии оснований, предусмотренных абзацами 2, 4, 10 подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего административного регламента: подлинники справок с места работы (службы) со сроком действия справки не позднее 20 дней со дня выдачи;
 - при наличии основания, предусмотренного абзацем 3 подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего административного регламента: копию приказа об

увольнении с военной службы или иного документа, подтверждающего увольнение с военной службы;

- при наличии оснований, предусмотренных абзацами 7, 13 подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего административного регламента: копию документа, подтверждающего прекращение службы в указанных органах, и копию заключения ЦВВК (ВВК);

- при наличии оснований, предусмотренных абзацами 5, 6, 8, 11, 12, 14 подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего административного регламента: копию документа, подтверждающего гибель (смерть) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, или копия документа, подтверждающего в установленном порядке признание сотрудника безвестно отсутствующим или объявление его умершим при выполнении служебных обязанностей;

- при наличии оснований, предусмотренных абзацами 9 и 15 подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего административного регламента: документ, подтверждающий нахождение ребенка на иждивении, и документ, подтверждающий наличие льготы из числа указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего регламента;

- при наличии основания, предусмотренного абзацем 16 подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего административного регламента: копию правового акта (приказа, распоряжения) руководителя, принявшего решение о привлечении сотрудника, стажера к выполнению обязанностей, возложенных на полицию, и документ, подтверждающий наличие льготы из числа указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента;

- заявители, имеющие детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).».

2. Управлению информационной политики администрации города обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию.

**Глава администрации
города Белгорода**



А.А. Иванов